

Auslagen der Abteilung

An die Buchhaltung des **SC Grün-Weiß 1920 e.V. Paderborn**, Schützenplatz 3, 33102 Paderborn

Hiermit bitte ich um Erstattung meiner Auslagen gemäß den beigefügten Belegen.

(Belege bitte aufkleben oder feststecken / notfalls auf separate Blätter kleben und diese dann antackern / keine „Lose-Blatt-Sammlung“, keine Büroklammern verwenden)

Bitte immer die Kostenart mit eintragen. Hierfür stehen z. B. zur Auswahl:

Büromaterial, Porto, Gebühren, Literatur, Sport-/Kleingeräte, Bewirtung, Sportkleidung, Turnierteilnahmen, Geschenke/Ehrungen, Seminare, sonstiges

	Belegaussteller	Belegdatum	Betrag in EUR	Kostenart
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Gesamtbetrag: EUR _____ bitte überweisen an: _____ (Name)

Bank: _____ IBAN _____ BIC _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Datum: _____ Unterschrift Abteilungsleiter: _____

(Nicht ordnungsgemäß ausgefüllte Erstattungswünsche werden an den Aussteller zurückgegeben.)