

Anleitung Online-Anmeldung

Startseite Online-Anmeldung:

1

SC Grün-Weiß 1920 e.V. Paderborn Kurs- und Mitgliedschaftsportal

Erstregistrierung Passwort vergessen

Login

* E-Mail / Benutzername

* Passwort

Login

SC Grün-Weiss 1920 e.V. Paderborn
SC Grün-Weiss
Schützenplatz 3
33102, Paderborn
+49 (0) 5251 - 56154
info@gw-pb.de
www.gw-pb.de

Du bist bereits Mitglied im SC Grün-Weiß Paderborn?

Ja → dann logge dich einfach ein!

Nein → dann nutze unsere Erstregistrierung

Du kennst dein Passwort noch nicht/ nicht mehr? Klicke hier und wir senden es dir per E-Mail zu.

Wichtig: Wenn du dein **minderjähriges Kind** zum Verein anmelden möchtest, trage hier zunächst **deine Daten** ein. Damit wirst du kein Mitglied, sondern bist lediglich der Accountinhaber. Die Daten des Kindes, also des Mitglieds, werden dann im zweiten Schritt unter „weitere Personen anmelden“ eingetragen.

Ansicht Mitgliedschaftsportal:

2

SC Grün-Weiß 1920 e.V. Paderborn Kurs- und Mitgliedschaftsportal

Max Mustermann Info Mein Account Logout

Mitgliedschaften

Mitgliedschaft(en) anlegen

M-Nr.	Mitglied	Grundbeitragsart
24918	Mustermann, Max	

Zeige 1 bis 1 von 1 Zeile

SC Grün-Weiss 1920 e.V. Paderborn
SC Grün-Weiss
Schützenplatz 3
33102, Paderborn
+49 (0) 5251 - 56154
info@gw-pb.de
www.gw-pb.de
Max Mustermann

Nun bist du in deinem **persönlichen Mitgliedschaftsportal**. Hier kannst du deine Mitgliedschaften jederzeit einsehen, bearbeiten oder neue anlegen.

Wenn du für dich selber/ eine **bereits angezeigte Person** Mitgliedschaften hinzufügen oder bearbeiten möchtest, **klicke auf den Namen**.

Wenn du eine **weitere Person** neu anmelden möchtest, klicke auf den Button „Mitgliedschaft(en) anlegen“.

Mitgliedschaft bearbeiten/ anlegen:

3

Mitgliedschaften anlegen

Mitglied

- Anrede
- Vorname
- Name
- Geb.-Datum
- Ich bin
- Anmerkung

Kontaktadressen

- Land
- Strasse
- Postleitzahl
- Ort
- Telefon
- Mobil
- E-Mail

Kostenträger / Zahler

Mitgliedschaft(en) / Abteilung(en)

Hier trägst du die Daten des neuen Mitglieds ein bzw. bearbeitest bereits eingeegebene Daten. Alle mit einem roten Sternchen gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Kostenträger festlegen:

4

Mitgliedschaften anlegen

Mitglied

Kostenträger / Zahler

- SEPA

- Land
- Kontoinhaber
- Geldinstitut
- IBAN
- BIC

Mitgliedschaft(en) / Abteilung(en)

Hier legst du den Kostenträger deiner zukünftigen Zahlungen fest.

Hier kannst du ein **bereits von dir hinterlegtes Lastschriftmandat** auswählen.

Möchtest du eine **neue Bankverbindung** angeben, ziehe den Regler hier nach rechts und gebe deine Bankdaten ein.

WICHTIG: Drucke anschließend dein Mandat aus und gib es eigenhändig unterschrieben in der Geschäftsstelle ab oder sende es uns zu. Die MitarbeiterInnen der Geschäftsstelle drucken es dir auch gerne aus, sprich uns einfach an!

5

Abteilung auswählen:

Mitgliedschaft	Beginn	Ende
Badminton	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Basketball	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Billard	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Bogenschiessen	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Bogensport 2004	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Bowling	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Freud und Leid	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Fußball	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Handball	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Hockey	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Inline Skating	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Inline-Hockey	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Ju Jutsu	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY
Judo	DD.MM.YYYY	DD.MM.YYYY

Mitgliedschaft(en) / Abteilung(en) speichern

Schließen

Wichtig: Bitte melde dich erst nach dem Absolvieren eines Probetrainings und nach Rücksprache mit der Abteilung bzw. dem jeweiligen Trainer zum Verein an. Nur so können wir garantieren, dass wir in der entsprechenden Mannschaft auch Kapazitäten für dich haben.

Hier legst du nun die Abteilung(en) fest, für die du das Mitglied anmelden möchtest. Klicke dazu einfach in das Feld „Beginn“ neben dem Abteilungsnamen. Nun erscheint automatisch das heutige Datum. Das Feld „Ende“ brauchst du bei der Anmeldung nicht auszufüllen.

Klicke zuletzt auf „**Mitgliedschaft(en) speichern**“ und zuletzt auf „Schließen“, um den Vorgang abzuschließen.

Die Mitgliedschaft ist nun angelegt und wird in der Geschäftsstelle bearbeitet. Sobald dies geschehen ist, siehst du es ebenfalls hier im Portal.